

よ
よく読んでください

こうざ ふりかえ てつづ
口座振替の手続き

1. 学校によって指定された銀行／郵便局から、決められた日に自動的に費用を引き落とします。
 _____ 銀行 _____ 支店・出張所
 _____ 郵便局 _____ 支店・出張所
2. 入学するまでに、この金融機関に口座を作っておいてください。
3. 銀行や郵便局で、新しい口座を作る時には、印鑑と一緒に健康保険証、運転免許証、パスポート、外国人登録証明書など、本人の身分を証明できるものがが必要です。
4. 「預金口座振替依頼書」に記入をして、指定された銀行／郵便局に提出してください。
※この用紙は、生徒一人ひとりに必要です。
兄弟姉妹がいる場合で、既に口座がある場合でも、新しく書類を提出してください。
5. 引き落とし日は、毎月 _____ 日です。それまでに、入金をお願いします。
6. 特別な事情で、入金が難しい場合は、どうぞ学校に相談してください。

※ 問い合わせ先: _____ 学校 TEL: (_____)
(担当: _____)

Please read carefully

Procedures for Bank Withdrawal Request

1. Dues will be paid through electronic withdrawal from an account of a designated bank/post office on a specified day.

Bank _____ Branch _____

Japan Post Bank (Post Office), Branch _____

2. Open your account at the above financial institution before your child starts school.

3. To open your account at bank/post office, bring your seal and ID (Health Insurance card, Driver's license, Passport, Alien Registration Certificate, etc.) to the bank/post office

4. Complete "Bank Withdrawal Request" and bring it to the designated bank/post office.

※ This request form has to be prepared for each student. Please process another request, even you have done this previously for an elder brother/sister.

Items required for the necessary procedures. (What to bring to the bank/post office)

- Bank Withdrawal Request
- Bankbook
- Seal used in your bankbook

5. Withdrawals will be made on _____ of each month. Please make all deposits before this day.

6. If you have any problems making deposits in time, please contact us.

※ Contact: _____ School Phone number (_____)

(Contact personnel: _____)