

ていしゅつぎげん がつ にち
提出期限： ____月 ____日()

しゃかいけんがく さん かしょうだくしよ
社会見学 参加承諾書

どちらかを ○ で^{かこ}囲んでください。

(
しゃかいけんがく さんか しょうだく
社会見学 に参加することを承諾します ・ こんかい しゃかいけんがく さんか
今回の社会見学 に参加できません)

↓
さんか ばあい りゆう し
参加できない場合は理由をお知らせください。

りゆう
理由： _____

すべ きにゆう いんかん お ていしゅつぎげん ひ たんにん ていしゅつ
全て記入して、印鑑を押してから、提出期限の日までに 担任にご提出ください。

ねん くみ ばん せいとしめい
____年 ____組 ____番 生徒氏名

ほごしゃしめい
保護者氏名

いん
印

れんらく
<連絡メモ>

Blank area for contact memo.

Deadline ng pagpapasa: Buwan _____ Petsa _____ (Araw _____)

月 日

Kasulatan ng Pagpayag sa Pagsali sa Field Trip

Bumilog ng isa sa mga sumusunod.

(Pumapayag na sasali sa field trip. / Hindi pumapayag na sasali sa field trip.)



Ipaalam ang dahilan kung bakit hindi makakasali ang inyong anak.

Dahilan:

Isulat ang lahat ng kinakailangan, ilagay ang stamp at ibigay ito sa adviser ng inyong anak bago deadline ng pagpapasa.

_____ baitang _____ klase, no. _____ Pangalan ng mag-aaral

年 組 番

Pangalan ng guardian _____

Ⓜ

(stamp)

<Pansin>