

ていしゅつぎげん がつ にち
提出期限： ____月 ____日()

しゃかいけんがく さん かしょうだくしよ
社会見学 参加承諾書

どちらかを ○ で^{かこ}囲んでください。

(
しゃかいけんがく さんか しょうだく
社会見学 に参加することを承諾します ・ こんかい しゃかいけんがく さんか
今回の社会見学 に 参加できません)

↓
さんか ばあい りゆう し
参加できない場合は理由をお知らせください。

りゆう
理由： _____

すべ きにゆう いんかん お ていしゅつぎげん ひ たんにん ていしゅつ
全て記入して、印鑑を押してから、提出期限の日までに 担任に ご提出ください。

ねん くみ ばん せいとしめい
____年 ____組 ____番 生徒氏名

ほごしゃしめい
保護者氏名

いん
印

れんらく
<連絡メモ>

Blank area for contact memo.

社会見学 参加承諾書

제출기한: ____ 월 ____ 일()

사회견학 참가승낙서

참가여부를 ○로 표시해주시기 바랍니다.

(사회견학 참가를 승낙합니다. · 이번 사회견학에 참가 못 합니다.)



참가 못 하는 경우는 이유를 써 주십시오.

이유: _____

전부 기입 하여 도장을 찍은 후 제출기간까지 담임에게 제출해주시기 바랍니다.

____ 학년 ____ 반 ____ 번 학생 이름 _____

보호자 이름 _____ ④(도장)

<연락 메모>

[Blank area for contact memo]